

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2026)

Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet studieleiers/promotors hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die tesis/proefskrif gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Studieleiers/promotors moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die tesis/proefskrif na verwagting vir eksaminering sal ontvang. Eksaminatore van 'n doktorsale proefskrif moet ook bewus gemaak word van die datums waartydens die mondeling-eksamen gaan plaasvind.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die *Voorneme om in te Lewer-vorm* ingedien het nie), moet studieleiers/promotors die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

Prosedure vir voorlegging van tesis/proefskrif vir eksaminering

1. Die studieleier/promotor moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste **benoemingsvorm** vir doktorsale en magisterkandidate moet teen die sluitingsdatum (15 June 2026 vir Maart/April 2027-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan fasscomm@sun.ac.za gestuur word. Nadat die benoeming deur die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, bestuur die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die KNE (en hul studieleier/promotor) in kennis stel van sy/haar voorneme om te gradueer deur die voorgeskrewe **Voorneme om in te Lewer-vorm** in te dien. Hierdie vorm is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die tesis/proefskrif vir eksaminering gereed is (PDF en Word-dokument), moet alle vereiste dokumentasie in 'n lêer verpak word met die student se naam en studentenommer as titel, bv. Adam Smith (12345678). Dit kan met die KNE (fasspeo@sun.ac.za) gedeel word as 'n ZIP-lêer via e-pos, via 'n institusionele OneDrive-skakel, of via elektroniese hulpmiddels soos WeTransfer.
4. Die voorgeskrewe **verklaring deur die studieleier/promotor** dat hy/sy die voorlegging van die werk steun aldan nie, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Geen tesis/proefskrif mag vir eksaminering gestuur word sonder die toestemming van die studieleier nie. Die kredietwaarde (die tesisgewig) en woordtelling van die tesis/proefskrif moet ook ingevul word. Die verklaring is op die **KHGN-webwerf** beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die goedkeuringsdokument vir etiese klaring OF die dokument waarop **vrystelling van etiese klaring** aangedui word, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Die goedkeuringsdokument is deur die **Navorsingsetiekkomitee** uitgereik nadat 'n student 'n aansoek om etiese klaring suksesvol via die aanlynstelsel ingedien het. Die **etiesevrystellingsverklaring** is beskikbaar op die **KHGN-webblad** en is slegs van toepassing op studies wat vrygestel is van etiese goedkeuring.
6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkomstigheid persentasie wys. Dit word aan die eksaminatore gestuur.

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2026)

7. 'n Elektroniese kopie van die getekende **Eksamenverklaring vir die gebruik van Kunsmatige Intelligensie (KI)-hulpmiddels** moet saam met die proefskrif ingedien word. Die verklaring is ook op die **KHGN-webwerf** beskikbaar. Dit sal aan die eksaminatore gestuur word.
8. Die KNE is verantwoordelik vir:
 - die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
 - die uitstuur van die tesis of proefskrif aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
 - die opvolg van die eksamineringsproses;
 - die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
 - die uitstuur van die verslae aan departemente vir die berekening van die punte van magisterkandidate;
 - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n magisterkandidaat se werk voorkom;
 - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n doktorsale kandidaat voorkom wat nie deur die eksamenkomitee opgelos kon word nie;
 - die reëling van die mondelinge eksamens van doktorsale kandidate;
 - die reëlings vir die betaling van eksterne eksaminatore.
9. Departemente is verantwoordelik vir die laai van punte van magisterkandidate.
10. Die fakulteitsekretaris is verantwoordelik vir die laai van doktorsale kandidate se uitslae.

Belangrike skakels en bronne

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en studieleiers):
<https://arts.sun.ac.za/af/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:
<https://www.su.ac.za/af/navorsing/navorsingsontwikkeling/integrity-ethics/research-ethics-committee-social-behavioural-and-education-research>
- Inligting rakende die indiening van tesse en proefskrifte op SUNScholar:
<https://www.su.ac.za/af/biblioteek/hulp/inlewering-van-tesis-en-proefskrif>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:
<https://www.su.ac.za/af/navorsing/navorsingsontwikkeling/policies-and-guidelines>

Kontakbesonderhede van die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir hoërgraadstudente moet per e-pos aan die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering gerig word (fasspeo@sun.ac.za).

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2026)

Die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) hanteer die eksamineringsproses vir alle hoër grade (MA en PhD) binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Maart/April 2027, moet hoërgradestudente hulle tesis of proefskrif op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die **keerdatums van Universiteitsadministrasie**.

BELANGRIK: Alle keerdatums moet as absoluut beskou word. Enige tesis/proefskrif wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir gradeplegtigheid oorstaan, wat registrasie vir 'n bykomende studiejaar sal vereis.

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
13 Januarie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 27 Januarie.	X	X
25 Februarie	Fakulteitsraadvergadering. (SENAAT: 10 Maart)		
27 Februarie	Laaste dag vir die laai van punte vir M-kandidate.	X	
3 Maart	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesse/proefskrifte na SUNScholar vir March 2026-gradeplegtigheid.	X	X
24 – 27 Maart	Gradeplegtighede	X	X
24 Maart	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 7 April.	X	X
6 Mei	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van KHGN; SENAAAT: 9 Junie).		
12 Mei	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis/proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2027-gradeplegtigheid.	X	X
15 Junie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 14 Julie.		
	KEERDATUM VIR STUDIELEIERS: Laaste geleentheid om eksaminatore vir M- en D-kandidate met die oog op die Maart/April 2027-gradeplegtigheid te benoem.	X	X
12 Augustus	Fakulteitsraadvergadering (goedkeuring van aanbevelings van die KHGN. SENAAAT: 22 September).		
15 September	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering: 29 September	X	X

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2026)

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
23 September	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Maart/April 2026-gradeplegtigheid. Laat inlewering sal tot die volgende gradeplegtigheidsiklus oorstaan.		X
26 Oktober	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesisse by die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering met die oog op die Maart/April 2026-gradeplegtigheid. Laat inlewering sal tot die volgende gradeplegtigheidsiklus oorstaan.	X	
28 Oktober	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van KHGN; SENAAT: 10 November).		
4 November tot 11 Desember	MONDELINGE EKSAMENS van doktorale kandidate vir Maart/April 2026 gradeplegtigheid.		X
Februarie 2027	Die datum vir die laai van punte vir M-kandidate sal gedurende Februarie 2027 wees.	X	
Februarie 2027	Die datum vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesse/proefskrifte na SUNScholar vir die Maart/April 2027-gradeplegtigheid sal eers met die publikasie van die 2027 Almanak bekend gemaak word.	X	X
March/April 2027	Gradeplegtighede	X	X