BENOEMING VAN 'N ASSESSOR VIR 'N MAGISTERKANDIDAAT

1. STUDENTEINLIGTING

Titel, voorletters en van			
Studentenommer			
Eerste jaar van registrasie		Program	
Titel van tesis			

2. STUDIELEIERINLIGTING

Studieleier

Titel, voorletters en van	
E-posadres	
Primêre telefoonnommer (met landkode)	
Departement/Instelling	
Beroep	
Hoogste kwalifikasie verwerf (Spesifiseer asb. graad en vakrigting)	

Mede-studieleier

Titel, voorletters en van	
E-posadres	
Primêre telefoonnommer (met landkode)	
Departement/Instelling	
Beroep	
Hoogste kwalifikasie verwerf (Spesifiseer asb. graad en vakrigting)	

3. RIGLYNE VIR DIE AANSTELLING VAN 'N ASSESSOR

- Waar daar 'n wesenlike verskil tussen die punte van eksterne en interne eksaminatore voorkom, nooi die nie-eksaminerende voorsitter van die eksamineringspaneel 'n senior fakulteitslid van 'n ander departement om aan die eksamineringspaneel deel te neem.
- Die voorsitter tree met die eksterne en interne eksaminatore in gesprek in 'n poging om konsensus oor die finale punt te bereik.
- 'n 'Wesenlike verskil' kan beskou word as: (i) 'n verskil van 15% of meer tussen die eksaminatore se punte; (ii) eksaminatore verskil oor of die kandidaat moet slaag of nie; en (iii) eksaminatore verskil oor of 'n onderskeiding aan die kandidaat toegeken moet word of nie. Daar mag op geen tydstip druk op eksaminatore geplaas word om van mening te verander nie.
- Waar die eksaminatore geen konsensus kan bereik oor die uitslag van die eksaminering van 'n Magistertesis nie, word 'n onafhanklike assessor benoem.

BENOEMING VAN 'N ASSESSOR VIR 'N MAGISTERKANDIDAAT

- Die onverbonde assessor word op 'n ad hoc-basis vir elke dispuutgeval deur die voorsitter van die eksamineringspaneel, in oorleg met die studieleier, aangestel.
- Die proses word bestuur deur die nie-eksaminerende voorsitter van die eksamineringspaneel, wat optree in ooreenstemming met die Fakulteit se gevestigde praktyk rondom die verwerking van eksamineringsuitslae.
- Die onverbonde eksterne assessor moet 'n senior akademikus in die betrokke vakgebied wees en ook 'n kundige wees op die spesifieke gebied/veld/onderwerp waarop die tesis fokus. Die assessor moet by enige ander universiteit of navorsingsinstelling in Suid-Afrika aangestel wees.
- Iemand wat voorheen aan die US verbonde was of by die US aangestel was, moes vir 'n tydperk van minstens drie jaar nie in diens van hierdie universiteit gewees het nie voordat die persoon as onverbonde eksterne assessor aangestel kan word.
- In uitsonderlike gevalle kan 'n onverbonde internasionale assessor oorweeg word; studieleiers moet egter 'n deeglike akademiese motivering vir so 'n aanstelling voorlê.
- Die Kantoor vir Nagraadse Eksaminering (KNE) is verantwoordelik vir die uitstuur van: 'n afskrif van die tesis, afskrifte van die verslae van eksaminatore en studieleier(s) en ander nodige dokumentasie aan die onverbonde assessor.
- BELANGRIK: Slegs 'n elektroniese weergawe van die tesis en ondersteunende dokumentasie sal aan die assessor gestuur word. Dit staan die assessor vry om hulle eie afskrifte te druk.

Onverbonde eksterne assessor

Titel, voorletters en van	
E-posadres	
Primêre telefoonnommer (met landkode)	
Departement/Instelling	
Beroep	
Hoogste kwalifikasie verwerf (Spesifiseer asb. graad en vakrigting)	

Gedetailleerde rede vir die benoeming van 'n onverbonde eksterne assessor	

Handtekening van Departementele Voorsitter ____________________ Datum ____________________

[Hierdie voltooide en ondertekende vorm moet saam met 'n kopie van die Departementele Eksamineringspaneel vorm gestuur word aan fasscomm@sun.ac.za.]